

Официально-деловой стиль

Кратко по теме

Сначала разберите норму и пример на презентации; письменно выполните задания ниже. УМК ФГОС: правило -> разбор -> применение в тексте. Тема «Официально-деловой стиль» - ключевой фрагмент курса русского языка 7 класса (текст и стилистика). Разбираем понятие, норму и то, как это помогает понимать и создавать тексты.

Опора

- Стиль выбирают по ситуации общения: цель, адресат, условия.
- Тема относится к разделу «текст и стилистика» курса русского языка 7 класса.
- Рабочий приём: пример -> вопрос к слову/предложению -> правило -> запись с объяснением.
- Чем точнее пример, тем надёжнее запоминается правило.
- В центре темы - явление «Официально-деловой стиль» в системе русского языка (текст и стилистика).
- Школьный путь: наблюдение примера -> определение/правило -> применение -> самопроверка.

Задания

1. Определите тип/стиль текста (фрагмент 5-7 предложений) и подчеркните 3 маркера.

Ответ

2. Таблица: признак текста / пример из абзаца / зачем автору.

Заполните таблицу по столбцам

признак текста	пример из абзаца	зачем автору.

3. Составьте свой микротекст того же типа речи на школьную тему (4-6 предложений).

Ответ

4. Найдите средства связи предложений и замените одно из них другим уместным.

Ответ

5. Что главное нужно понять по теме «Официально-деловой стиль»?

Краткий ответ

6. Как проверить себя, не подглядывая в правило?

Краткий ответ

7. Что важнее для хорошего текста: объём или ясность мысли?

Краткий ответ

8. Как отличить типы речи?

Краткий ответ
